

Poliklinika Zagreb  
Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

Na temelju članka 26. stavka 1. Zakona o radu ("Narodne novine" br. 93/14, u nastavku: ZOR) i članka 24. i 42. Statuta Poliklinike Zagreb za oftalmologiju, otorinolaringologiju, neurologiju, psihijatriju, medicinu rada, medicinsko–biokemijski laboratorij, internu medicinu, dermatologiju i venerologiju, radiologiju, kliničku citologiju, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju, ortopediju te ginekologiju i opstetriciju (u nastavku Poliklinika), Upravno vijeće Poliklinike je na 38. sjednici održanoj 8.lipnja 2016. godine donijelo

**P R A V I L N I K**

**O ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI  
RADNIH MJESTA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) se uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Poliklinike prometna medicina za oftalmologiju, neurologiju, psihijatriju i medicinu rada (u daljnjem tekstu: Poliklinika), upravljanje Poliklinikom, sistematizacija radnih mjesta, opis poslova i radnih zadataka, uvjeti koje moraju ispunjavati radnici na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja u svezi organizacije i sistematizacije poslova u Poliklinici.

(1) Broj izvršitelja na pojedinim radnom mjestu utvrđuje se godišnjim planom i programom rada i razvoja Poliklinike.

**Članak 2.**

(1) Radniku, koji prema ugovoru o radu obavlja određene ugovorene poslove, ponudit će se sklapanje ugovora o radu za obavljanje drugih odgovarajućih poslove ako u tijeku trajanja ugovora o radu prestane potreba za obavljanje njegovih ugovorenih poslova ili se smanji njihov obim i kod radnika nastupe zakonom predviđene okolnosti koje zahtijevaju obavljanje drugih odgovarajućih poslova, ako ti poslovi odgovaraju stupnju obrazovanja i stručnosti radnika.

Poliklinika Zagreb  
Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

(2) Postupanje u smislu stavka 1. ovog članka odvija se putem sklapanja Dodatka ugovora o radu u slučajevima trajnijeg potrebe obavljanja drugih poslova, a pismenim nalogom ravnatelja u slučajevima kraće potrebe obavljanja drugih poslova.

## II. ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA

### Članak 3.

- (1) Radi obavljanja djelatnosti u Poliklinici se organizira:
1. Ured ravnatelja
  2. Služba specijalističko - konzilijarne zdravstvene zaštite i dijagnostike
  3. Služba medicine rada i dijagnostike
    - 3.1. Odjel za medicinu rada
    - 3.2. Odjel za medicinu rada i sporta
    - 3.3. Medicinsko-biokemijski laboratorij
  4. Služba za opće poslove
    - 4.1. Odjel za pravne, opće I kadrovske poslove
    - 4.2. Odjel za financije, Računovodstvo I knjigovodstvo
- (2) Unutar Službi osnivaju se odjeli radi objedinjavanja grupe istih ili sličnih poslova u okviru djelatnosti Poliklinike, u svrhu što boljeg, racionalnijeg i efikasnijeg svakodnevnog poslovanja Poliklinike.
- (3) Sastavni dio ovog Pravilnika je POPIS RADNIH MJESTA PO ORGANIZACIJSKIM JEDINICAMA

### Članak 4.

- (1) Radom službe, odjela i medicinsko-biokemijskog laboratorija neposredno rukovodi rukovoditelj.
- (2) Rukovoditelja imenuje i razrješava ravnatelj Poliklinike svojom odlukom.
- (3) Za rad službe, odjela i medicinsko-biokemijskog laboratorija rukovoditelj je odgovoran ravnatelju.

### Članak 5.

- (1) Ravnatelj ima pomoćnika za sestrinstvo.
- (2) Pomoćnik za sestrinstvo mora imati
  - a. završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja biomedicine i zdravstva – studij sestrinstva
  - b. važeće odobrenje nadležne komore za rad
  - c. poznavatie rada na računalu
  - d. najmanje pet godina radnog iskustva u struci

Poliklinika Zagreb  
Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

- (3) Pomoćnika ravnatelja za sestrinstvo imenuje I razrješava Upravno vijeće Poliklinike na prijedlog ravnatelja.
- (4) Mandat pomoćnika za sestrinstvo traje 4 godine, a ista osoba može po isteku mandata biti ponovo izabrana.
- (5) Pomoćnik za sestrinstvo za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i ravnatelju

**Članak 6.**

- (1) Iz redova medicinskih sestara prvostupnica sestrinstva ili koje imaju višu stručnu spremu imenuje se glavna sestra Poliklinike.
- (2) Glavnu sestru Poliklinike imenuje i razrješava ravnatelj svojom odlukom
- (3) Za svoj rad glavna sestra odgovara ravnatelju.

**Članak 7.**

- (1) Između medicinskih sestara prvostupnica sestrinstva ili koje imaju višu stručnu spremu imenuju se glavne sestre službi.
- (2) Između medicinskih sestara prvostupnica sestrinstva ili koje imaju višu stručnu spremu ili medicinskih sestara srednje stručne spreme, imenuju se glavne sestre odjela.
- (3) Glavnu sestru službe odnosno odjela imenuje i razrješava ravnatelj svojom odlukom.
- (4) Za svoj rad glavna sestra službe odnosno odjela odgovara pomoćniku ravnatelja za sestrinstvo ili glavnoj sestri Poliklinike, voditelju odjela ili službe i ravnatelju.

**III. POSLOVI ODNOSNO RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANE**

**Članak 8.**

- (1) Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.
- (2) Radno mjesto ima svoj naziv.
- (3) Djelokrug radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta.

**Članak 9.**

- (1) Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju propisane uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove na način kako to odredi ravnatelj odnosno, voditelj službe.

### **Članak 10.**

- (1) Osim općih uvjeta utvrđenih zakonom kojima radnik mora udovoljavati za rad na određenom radnom mjestu mora udovoljavati i posebnim uvjetima.
- (2) Ovim Pravilnikom utvrđuju se i posebni uvjeti (u daljnjim tekstu: stručni uvjeti) i to:
  - stručna sprema,
  - radno iskustvo i
  - posebna znanja, vještine, sposobnosti, ispiti i licence.
- (3) Pod stručnom spremom smatra se stupanj obrazovanja stečen školovanjem ili stupanj stručne spreme određenog zanimanja koje je radnik stekao savladavanjem određenog i odobrenog programa školovanja u obrazovnoj ustanovi.
- (4) Pod radnim iskustvom smatra se vrijeme koje je radnik proveo u struci na istim i sličnim poslovima uključujući u to vrijeme provedeno u pripravničkom stažu i na specijalizaciji.
- (5) Radno iskustvo, kao uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta utvrđuje se za svako radno mjesto pojedinačno.
- (6) Pod posebnim znanjima i vještinama smatraju se ona znanja i vještine koja su potrebna radi uspješnog i potpunog obavljanja poslova (znanje stranog jezika, poznavanje rada na računalu, poznavanje daktilografije, posjedovanje vozačke dozvole i sl.).
- (7) Poseban stručni ispit kao uvjet za obavljanje poslova obavezan je kad je zakonom ili propisom to predviđeno (stručni ispit, licenca i sl.).

### **Članak 11.**

Probni rad radnika provodi se sukladno Pravilniku o radu i Kolektivnom ugovoru.

### **Članak 12.**

- (1) Radna mjesta s opisom poslova i radnih zadataka koje radnici obavljaju, stručnim uvjetima koje radnici moraju ispuniti nalazi se u prilogu ovoga Pravilnika.
- (2) Sastavni dio ovog Pravilnika je POPIS RADNIH MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE.

## **IV NAČIN RADA I RUKOVOĐENJA**

### **Članak 13.**

- (1) Obavljanje poslova i radnih zadataka u Poliklinici obavlja se na temelju godišnjeg plana i programa rada Poliklinike.

Poliklinika Zagreb  
Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

(2) Ravnatelj Poliklinike rukovodi Poliklinikom.

(3) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja u rukovođenju zamjenjuje zamjenik ravnatelja ili osoba koju ravnatelj ovlasti.

**Članak 14.**

Poslove i radne zadatke u Poliklinici radnici obavljaju sukladno rasporedu radnog vremena koju Odlukom o rasporedu radnog vremena utvrđuje ravnatelj.

**Članak 15.**

(1) Radnici su obvezni obavljati poslove i radne zadatke u skladu s propisima i pravilima struke i službe te su za svoj rad odgovorni ravnatelju Poliklinike ili osobi koju ravnatelj ovlasti.

(2) Radnici su obvezni obavljati i druge poslove po nalogu neposrednog rukovoditelja ili ravnatelja.

(3) Pod drugim poslovima propisanim ovim Pravilnikom smatraju se poslovi koji po prirodi stvari proizlaze iz samog naziva i opisa, kao i stručne spreme koju radnik posjeduje.

**Članak 16.**

Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuje se odredba zakona, podzakonskih propisa i Kolektivnog ugovora.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 17.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, ravnatelj će ponuditi svim radnicima sklapanje Ugovora o radu u obliku i sa sadržajem propisanim Zakonom o radu i ovim Pravilnikom i Kolektivnom ugovoru.

**Članak 18.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 30. ožujka 2005.godine koji je stupio na snagu dana 7. travnja 2005.godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i

Poliklinika Zagreb  
Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta

sistematizaciji radnih mjesta od 2. listopada 2007.godine koji je stupio na snagu 10.listopada 2007.godine te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta od 3.ožujka 2010.godine koji je stupio na snagu 11.ožujka 2010.godine

**Članak 19.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave na oglasnoj ploči Poliklinike.

KLASA: 501-01/16-01/02

URBROJ: 381-01-0/16/84

Predsjednik Upravnog vijeća:

\_\_\_\_\_  
Prof. dr. sc. Mladen Bušić, prim., dr. med.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana \_\_\_\_\_ 2016. i stupio na snagu dana \_\_\_\_\_ 2016.

Ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Lidija Hrastić - Novak , dr. med.

**OBRAZLOŽENJE**  
**Uz Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**

Kako je trenutno važeći Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Poliklinike Zagreb donesen 2005 godine, s izmjenama i dopunama u 2007. i 2010. godini a kako je 2012. godine potpisan Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, 2013. godine potpisan Kolektivni ugovor za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja (NN 96/13), u kolovozu 2013. godine potpisan Dodatak I Kolektivnom ugovoru za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja (NN 96/13), u srpnju 2014. godine je donesen i stupio na snagu novi Zakon o radu (NN 93/14) a od 1.1.2015. na snazi je i novi Zakon o zdravstvenom osiguranju (pročišćeni tekst), to je predloženi tekst ovog Pravilnika u cijelosti usuglašen s odrednicama Zakona o radu, Zakona o zdravstvenoj zaštiti, Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama, Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja i Dodatka I Kolektivnom ugovoru za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja.

Ujedno je u prijedlogu Pravilnika predložena i nova organizacijska struktura Poliklinike obzirom na činjenicu da je Poliklinika 2016. godine dobila od svog osnivača, Grada Zagreba, u zadatak provoditi preglede sportaša Grada Zagreba. Tom osnovom je Poliklinika sklopila ugovor o korištenju prostora bez naknade s Domom Zdravlja Zagreb-Istok na lokaciji naselja Borovje, Zdeslava Turića 1, te je izvršeno proširenje djelatnosti, odnosno dobivena je suglasnost Ministarstva zdravlja za rad u poslovnoj jedinici Poliklinike u naselju Borovje, Zdeslava Turića 1. Na navedenoj lokaciji za početak će se odvijati pregledi zagrebačkih sportaša, ali namjera rukovodstva je navedene preglede u dogledno vrijeme obavljati i na lokaciji Argentinska 2.

No obzirom na rečeno nužno je stvoriti novu organizacijsku strukturu Poliklinike koja će u cijelosti pratiti radne procese na obje lokacije.

Stoga smo predložili da, uz Ured ravnatelja, koji ima upravljačku funkciju i u kojem su sistematizirana većinom samo izborna radna mjesta, ustrojimo, sukladno Statutu Poliklinike, Službu specijalističko-konzilijarne zaštite i dijagnostike koja bi djelovala na lokaciji Argentinska 2 i koju bismo popunjavanjem kadrova predložili kao ugovornu djelatnost HZZO-u te Služba medicine rada i dijagnostike. Služba medicine rada i dijagnostike imala bi tri odjela: Odjel medicine rada u Argentinskoj 2 i Odjel medicine rada i sporta te Medicinsko-biokemijski laboratorij u Zdeslava Turića 1. Na taj način bi se i u stručnom pogledu mogle razvijati dvije grane djelatnosti medicine rada. Što se tiče administrativnih službi, predložili smo jedinstvenu Službu općih poslova koja bi imala dva odjela: Odjel za pravne, kadrovske i opće poslove i Odjela za financije, računovodstvo i knjigovodstvo.

Sukladno predloženoj organizaciji predložili smo i razradili nužna radna mjesta u navedenim službama i odjelima.

Ujedno napominjemo da nam je navedena organizacija i sistematizacija radnih mjesta nužna za „pruzimanje“ radnika Poliklinike za medicinu rada i sporta Zagrebačkog sportskog saveza čiju smo zadaću preventivnih pregleda sportaša preuzeli.